

Prot. n. 6274/A3 del 09/06/2025

# MANIFESTO DEGLI STUDI

## Anno Accademico 2025/2026

approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 1 del 20 gennaio 2025

approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2025



<b>1</b>	<b>OFFERTA FORMATIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE.....</b>	<b>8</b>
3.1	Requisiti di ammissione .....	8
3.1.1	Cittadini comunitari e non comunitari.....	8
3.1.2	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello .....	8
3.1.3	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello .....	8
3.1.4	Titoli di studio conseguiti all'estero.....	9
3.1.5	Competenze musicali.....	9
3.1.6	Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari .....	9
3.1.7	Regolamento in materia di riconoscimento della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri.....	10
	Art.1 - Tipologia ammissione .....	10
3.1.8	Doppia immatricolazione Università e Conservatorio .....	11
3.1.9	Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche .....	11
3.2	Esame di ammissione .....	12
3.2.1	Modalità di esame e graduatorie .....	12
3.2.2	Accesso all'esame di ammissione .....	12
3.3	Immatricolazione al primo anno .....	12
<b>4</b>	<b>ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....</b>	<b>13</b>
4.1	Domanda di iscrizione anni successivi.....	13
<b>5</b>	<b>OBBLIGHI DI FREQUENZA E DEROGHE.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>DURATA NORMALE DEI CORSI E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO.....</b>	<b>13</b>
6.1	Riconoscimento Crediti .....	14
6.1.1	Conteggio crediti per media ponderata .....	14
<b>7</b>	<b>STUDENTI FUORI CORSO .....</b>	<b>14</b>



<b>8</b>	<b>TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O CON ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE .....</b>	<b>14</b>
8.1	Studente in uscita .....	14
8.2	Studenti in entrata .....	14
<b>9</b>	<b>SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA.....</b>	<b>15</b>
9.1	Sospensione della carriera .....	15
9.2	Interruzione della carriera .....	15
9.3	Rinuncia agli studi (ritiro) .....	16
<b>10</b>	<b>TASSE.....</b>	<b>16</b>
10.1	Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso).....	16
10.2	Studenti diplomandi.....	17
10.3	Conseguenze della condizione di morosità .....	17
<b>11</b>	<b>BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE.....</b>	<b>17</b>
11.1	Borse di studio e premi di collaborazione .....	17
11.2	Collaborazioni a tempo parziale .....	17
<b>12</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....</b>	<b>18</b>
12.1	Segreteria didattica on-line .....	18
12.2	Diritto allo studio .....	18
12.3	Attività di tutorato.....	18
12.4	Cooperazione internazionale .....	18
12.5	Diploma supplement .....	19
12.6	Servizi on line e account istituzionale .....	19
12.7	Informativa sui dati personali .....	19

## **FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI**

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica di Ferrara e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse di tutti gli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività di produzione artistica del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici (CFA) per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici (CFA) per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico;
- il superamento della prova finale.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.



**1 OFFERTA FORMATIVA**

Corsi di diploma accademico attivabili o in fase di autorizzazione

<b>CORSO</b>	<b>TRIENNI I LIVELLO</b>	<b>BIENNI II LIVELLO</b>	<b>PROPEDEUTICI</b>	<b>DI BASE</b>
ARPA	sì	sì	sì	sì
ARPA BAROCCA	sì	no	no	no
BASSO ELETTRICO JAZZ	sì	sì	sì	no
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	sì	sì	sì	no
CANTO	sì	sì	sì	no
CANTO JAZZ	sì	sì	sì	no
CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	sì	sì	sì	no
CHITARRA	sì	sì	sì	sì
CHITARRA JAZZ	sì	sì	sì	no
CLARINETTO	sì	sì	sì	sì
CLARINETTO JAZZ	sì	sì	sì	no
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	sì	sì	sì	sì
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE INDIRIZZO BASSO CONTINUO	no	sì	no	no
COMPOSIZIONE	sì	sì	sì	no
COMPOSIZIONE JAZZ	sì	no	no	no
CONTRABBASSO	sì	sì	sì	sì
CONTRABBASSO JAZZ	sì	sì	sì	no
CORNO	sì	sì	sì	sì
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	sì	no	sì	no
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE INDIRIZZO TEATRO MUSICALE	no	sì	no	no
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE INDIRIZZO MUSICA ANTICA	no	sì	no	no
DIREZIONE D'ORCHESTRA	sì	sì	no	no
FAGOTTO	sì	sì	sì	sì
FLAUTO	sì	sì	sì	sì
FLAUTO DOLCE	sì	no	sì	no
FLAUTO TRAVERSIERE	sì	sì	sì	no
FLAUTO JAZZ	sì	sì	sì	no
LIUTO	sì	sì	sì	no
MAESTRO COLLABORATORE AL PIANOFORTE	sì	sì	no	no
MANDOLINO	sì	sì	sì	no
MUSICA D'INSIEME	no	sì	no	no
MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI AD ARCO	no	sì	no	no
MUSICA D'INSIEME PER VOCI E STRUMENTI ANTICHI	no	sì	no	no



MUSICA VOCALE DA CAMERA	no	sì	no	no
OBOE	sì	sì	sì	sì
ORGANO	sì	sì	sì	sì
ORGANO E MUSICA LITURGICA	sì	no	no	no
PIANOFORTE	sì	sì	sì	sì
PIANOFORTE JAZZ	sì	sì	sì	no
SAXOFONO	sì	sì	sì	no
SAXOFONO JAZZ	sì	sì	sì	no
STRUMENTI A PERCUSSIONE	sì	sì	sì	sì
SCUOLA DI MUSICA ELETTRONICA - TECNICO DEL SUONO	sì	no	no	no
TEORIE E TECNICHE IN MUSICOTERAPIA	no	sì	sì, ma con programma specifico	no
TROMBA	sì	sì	sì	sì
TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA	sì	no	no	no
TROMBA JAZZ	sì	sì	sì	no
TROMBONE	sì	sì	sì	no
TROMBONE JAZZ	sì	sì	sì	no
VIOLA	sì	sì	sì	sì
VIOLA DA GAMBA	sì	no	sì	no
VIOLINO	sì	sì	sì	sì
VIOLINO BAROCCO	sì	sì	no	no
VIOLONCELLO	sì	sì	sì	sì
VIOLONCELLO BAROCCO	sì	no	no	no

## 2 PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

<b>ESAMI DI AMMISSIONE ANNO 2026-2027</b>		
<b>data o periodo</b>	<b>Accademici (Trienni e Bienni)</b>	<b>Laboratori di base, Propedeutici</b>
8 gennaio - 30 marzo 2026	Domande di ammissione Corsi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio) a.a. 2026-2027	Domande di ammissione propedeutici a.a. 2026-2027
13-18 aprile 2026	Esami di ammissione (I appello)	Esami di ammissione (I appello)
<b><i>L'immatricolazione va fatta entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito della graduatoria</i></b>		
27 giugno - 30 luglio 2026	Domande di ammissione Corsi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio) a.a. 2026-2027	Domande di ammissione corsi di base e propedeutici a.a. 2026-2027
1 settembre - 12 settembre 2026	Esami di ammissione (II appello)	Esami di ammissione (II appello)
<b><i>L'immatricolazione va fatta entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito della graduatoria</i></b>		



<b>ANNO 2025-2026</b>		
<b>data o periodo</b>	<b>Accademici (Trienni e Bienni)</b>	<b>Laboratori di base, Propedeutici</b>
	Esami di ammissione	
1 - 30 settembre 2025	- Iscrizioni all'anno accademico 2025-2026 per tutti gli ordinamenti (pagamento unica soluzione oppure alternativamente prima rata) - Domanda di sospensione della carriera - Domanda di interruzione della carriera - Domanda di riattivazione della carriera - Domande di ricognizione della carriera - Immatricolazioni - Termine per presentazione richiesta qualifica studente part-time	-Iscrizioni all'anno accademico 2025-2026 per tutti gli ordinamenti (pagamento unica soluzione oppure alternativamente prima rata) -Immatricolazioni
1 - 15 ottobre 2025	Presentazione alla Commissione Equipollenze della documentazione da parte delle matricole	
15 ottobre 2025	Termine per la presentazione del piano di studi part-time concordato con il Tutor	
1 novembre 2025	<b>Inizio lezioni Anno Accademico 2025/2026</b>	
1 novembre 2025	<i>Chiusura festività nazionale</i>	
8 dicembre 2025	<i>Chiusura festività nazionale</i>	
23 dicembre 2025 - 6 gennaio 2026	<i>Vacanze di Natale</i>	
2 - 3 - 4 febbraio 2026	Sospensione delle lezioni Esami dei Corsi Accademici collettivi (sessione invernale)	Sospensione delle lezioni Esami Prop., Lab. base
23 febbraio - 7 marzo 2026	Diplomi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio) (sessione invernale 2025-2026)	
28 febbraio 2026	<i>Scadenza pagamento seconda rata</i>	
1 - 15 marzo 2026	Domanda di iscrizione per gli studenti fuori corso	
1 - 30 aprile 2026		Domande di esame privatisti Prop.
3 - 7 aprile 2026	<i>Vacanze di Pasqua</i>	
23 e 24 aprile 2026	<i>Festa patronale di San Giorgio e ponte di chiusura</i>	
25 aprile, 1 maggio 2026	<i>Festa della Liberazione e Festa dei lavoratori</i>	
2 giugno 2026	<i>Festa della Repubblica</i>	
1 - 15 giugno 2026	Presentazione alla Commissione Crediti della documentazione da parte degli studenti a.a 2025-2026	
13 giugno 2026	Fine lezioni corsi collettivi	Fine lezioni corsi collettivi
20 giugno 2026	Termine sessione estiva esami dei Corsi Accademici collettivi	Termine sessione estiva esami dei Corsi collettivi
25 giugno - 9 luglio 2026	Diplomi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio) sessione estiva 2025-2026	
1 - 22 settembre 2026	Sessione autunnale esami dei Corsi Accademici collettivi	Sessione autunnale esami dei Corsi collettivi
23 settembre - 31 ottobre 2026	Diplomi accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio) sessione autunnale 2025-2026	
31 ottobre 2026	Fine lezioni corsi individuali	
1 novembre 2026	<b>Inizio Anno Accademico 2026/2027</b>	

Si precisa che gli esami per i corsi individuali o per piccoli gruppi si possono svolgere in qualsiasi momento dell'anno mentre gli esami per i corsi collettivi si svolgono nelle tre sessioni previste, come da calendario.



### **3 AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE**

#### **3.1 Requisiti di ammissione**

##### **3.1.1 Cittadini comunitari e non comunitari**

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché: i rifugiati politici, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli; i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

##### **3.1.2 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello**

Possono presentare domanda di ammissione:

- a) candidati in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- b) cittadini stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopracitati.

In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi studenti non ancora in Possesso del Diploma di Maturità che dovrà comunque essere conseguito prima di sostenere la prova finale.

Non è consentito iscriversi al Corso di Diploma accademico di primo livello a coloro che siano già in possesso di Diploma di Conservatorio del previgente ordinamento (V.O.) relativo al medesimo Corso per il quale si richiede l'ammissione.

##### **3.1.3 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello**

Possono presentare domanda di ammissione:

- a. coloro che siano in possesso di un Diploma di Conservatorio del Vecchio Ordinamento unitamente a quello di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- b. coloro che siano in possesso di un Diploma Accademico di primo livello, conseguito presso Conservatori o altri ISSM;
- c. coloro che siano in possesso di qualsiasi laurea o titolo equipollente;
- d. cittadini stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopracitati.

Gli studenti interni Diplomandi del Vecchio Ordinamento e del Triennio che prevedono di sostenere la prova finale entro la sessione straordinaria (febbraio), possono sostenere l'esame di ammissione al Biennio e, in caso di idoneità, tenuto conto dei posti disponibili, essere iscritti con riserva e seguire le lezioni.



Non potranno comunque sostenere esami di profitto del Biennio, fino a quando non abbiano conseguito il Diploma del Vecchio Ordinamento o il Diploma accademico di primo livello. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo di accesso necessario di cui al precedente comma entro la sessione straordinaria (febbraio), non potrà proseguire il corso di Diploma accademico di secondo livello a cui è iscritto con riserva.

Tutti i candidati stranieri extracomunitari hanno l'obbligo di presentare una "dichiarazione di valore in loco" dei propri titoli di studio stranieri, rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza.

Gli studenti che non accedono con il corrispondente titolo accademico di primo livello conseguito presso il Conservatorio di Ferrara potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici.

### **3.1.4 Titoli di studio conseguiti all'estero**

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione al link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### **3.1.5 Competenze musicali**

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di primo o secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione. Per i programmi degli esami di ammissione, prendere visione al link:

<https://www.conservatorioferrara.it/index.php/features/amm-imm/ammissione-agli-studi>

### **3.1.6 Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari**

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di primo o secondo livello.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita (ma fatta comunque oggetto di verifica in sede di esame di ammissione) dai cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori al B2 del **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*). Tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni;



- superamento di esami di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali. Il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori al B2 del **CEFR** - *Common European Framework of Reference for Languages*, **Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue**; certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

### **3.1.7 Regolamento in materia di riconoscimento della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri**

#### **Art.1 - Tipologia ammissione**

Gli studenti stranieri che presentano domanda di ammissione al Conservatorio di Ferrara per i corsi accademici di I e II livello devono presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2. Il Conservatorio "Frescobaldi" opera controlli di autenticità sulle certificazioni linguistiche presentate; si ricorda che la presentazione di certificazioni linguistiche contraffatte comporta la totale esclusione dall'ammissione in Conservatorio.

Nel caso gli studenti non siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2, dovranno effettuare un test di ammissione. Il test di ammissione può avere uno dei seguenti esiti:

- idoneo;
- ammesso con debito;
- non idoneo.

Gli studenti non idonei non potranno essere ammessi.

#### **Art. 2 - Modalità di frequenza**

Gli studenti stranieri che siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2, sosterranno anche un colloquio conoscitivo-motivazionale in lingua italiana contestualmente all'esame di ammissione che potrà avere i seguenti esiti:

- idoneo;
- idoneo con debito.

#### **Art. 3 - Assolvimento del debito**

Il Conservatorio predispone Convenzioni con centri linguistici universitari per consentire ai propri studenti la frequenza ai corsi di avviamento alla lingua italiana, favorire il raggiungimento del livello di competenze linguistiche necessarie per l'ottenimento della certificazione B2 e/o per l'acquisizione della terminologia specifica relativa alle discipline insegnate al fine del superamento del debito di cui all'art. 2. Le modalità di adesione ed iscrizione a tali corsi verranno tempestivamente comunicate agli studenti. Gli studenti ammessi con debito, prima di sostenere qualsiasi esame previsto dal proprio piano di studi dovranno assolvere il debito indicato dal Conservatorio con le modalità richieste.



### 3.1.8 Doppia immatricolazione Università e Conservatorio

È consentito iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Il 2 agosto 2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 933 che disciplina le modalità per consentire in concreto agli studenti la doppia iscrizione contemporanea.

È possibile l'iscrizione contemporanea ad un massimo di due corsi ed essa può riguardare sia corsi di studio di uno stesso Ateneo o di una stessa istituzione AFAM che corsi di Atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi, anche esteri.

È possibile iscriversi a:

- due corsi di laurea
- due corsi di laurea magistrale
- un corso di laurea e uno di laurea magistrale
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di dottorato di ricerca
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di master
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di specializzazione non medica
- due corsi di master, purché non si tratti dello stesso master
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione non medica
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione medica – per questo caso si applica l'art. 7 del DM 226/2021
- un corso di master e uno di specializzazione non medica
- un corso di master e uno di specializzazione medica.

Se l'iscrizione riguarda due Corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico, questi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno i due terzi delle attività formative.

Per l'iscrizione ai diversi livelli dei corsi di studio è obbligatorio il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo/ Istituzione AFAM.

Nel caso di doppia frequenza all'interno del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, verranno riconosciuti crediti nell'ambito delle materie di base e affini/integrative, ma non nell'ambito delle materie a scelta, in applicazione di quanto previsto dal regolamento vigente sul riconoscimento crediti.

### 3.1.9 Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche

Lo studente immatricolato o iscritto agli anni regolari del corso di diploma di primo o secondo livello, può chiedere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale", presentando domanda al Direttore, entro il 30 settembre, qualora ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Ferrara (impegni di lavoro, attività contrattuale artistica in atto, inderogabili temporanei impedimenti alla frequenza, frequenza di altri Istituti).

Gli studenti che intendono avvalersi della qualifica di "studenti a tempo parziale" devono presentare alla Segreteria Didattica il loro personale piano di studi concordato con il Tutor di competenza entro il 15 ottobre. Il modulo da presentare è scaricabile dal sito:

<https://www.conservatorioferrara.it/index.php/features/info-gen/modulistica/132-modulistica-corsi-accademici>

La condizione di "studente impegnato a tempo parziale" consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità (con una tolleranza del 10% nella stesura del piano di studi dimezzato) e di versare solo l'importo della prima rata del contributo.

Gli studenti a tempo parziale hanno la facoltà, nella scelta del loro piano di studi personalizzato, di separare in due moduli annuali unicamente la prassi esecutiva della propria disciplina, dividendo ore e crediti nelle due annualità mentre i restanti insegnamenti devono essere collocati integralmente in una delle due annualità part time.

Nel caso in cui lo studente voglia annullare la richiesta del tempo parziale, dovrà presentare revoca entro il 31 dicembre.

Con il dimezzamento del piano di studi (con una tolleranza del 10% nella stesura del piano di studi dimezzato) lo studente paga solo l'importo corrispondente alla prima rata.



## 3.2 Esame di ammissione

### 3.2.1 Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello del Conservatorio di Ferrara sono a numero programmato, pertanto l'iscrizione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione che valuti le conoscenze e le capacità musicali dei candidati.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono pubblicate nel sito:

<https://www.conservatorioferrara.it/index.php/features/amm-imm/ammissione-agli-studi>

Nel caso di ammissione al Corso accademico di I Livello, il possesso di alcune certificazioni pregresse esonera lo studente dalla prova teorica e consente l'ingresso al Corso accademico senza debiti: il dettaglio delle certificazioni riconosciute dal Conservatorio si può trovare nell'art. 7 del Regolamento per il riconoscimento di crediti e attribuzione debiti Trienni e Bienni.

Il Conservatorio non mette a disposizione un accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

Il candidato, il giorno dell'esame, dovrà esibire alla Commissione un valido documento di identità e un programma dettagliato.

La Commissione dell'esame di ammissione della prova pratica per ogni singolo Corso accademico di primo e di secondo livello è formata da almeno tre docenti. La valutazione dell'esame di ammissione è espressa con una delle seguenti indicazioni: "idoneo", "idoneo con debiti formativi", "non idoneo". Per i candidati riconosciuti idonei la valutazione è espressa in trentesimi al fine di redigere una graduatoria. Per i candidati riconosciuti "idonei con debiti formativi" le competenti Strutture didattiche indicano gli specifici obblighi formativi aggiuntivi e stabiliscono le modalità.

Il Conservatorio può provvedere ad istituire corsi per l'assolvimento dei debiti formativi eventualmente attribuiti agli studenti.

### 3.2.2 Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e secondo livello prevede la presentazione della domanda di ammissione on line all'esame di selezione, collegandosi alla pagina

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/Ammissioni/GAmm.aspx>

seguendo le modalità indicate nella "Guida per l'ammissione agli studi".

Sarà necessario allegare la documentazione richiesta ed effettuare il versamento del contributo di ammissione di € 70,00 con il sistema PagoPA, come previsto nell'allegato A del *Regolamento per la contribuzione studentesca*. **Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici del Conservatorio di Ferrara sono esonerati dal pagamento del contributo di ammissione per i corsi accademici di I livello.**

Le date relative ai periodi di presentazione delle domande di ammissione agli esami di selezione, sono specificate nel [Calendario del capitolo 2](#).

## 3.3 Immatricolazione al primo anno

I candidati che, nella graduatoria pubblicata sul sito del Conservatorio risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, seguendo le indicazioni dell'apposita guida disponibile sul sito.

L'immatricolazione dovrà essere fatta entro cinque giorni dalla pubblicazione sul sito della Graduatoria

**Per il contributo da versare, si prega di prendere visione del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*, pubblicato con Decreto Presidenziale e dell'allegato A *Contributi Corsi Accademici I e II livello*.**

## **4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

### **4.1 Domanda di iscrizione anni successivi**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 1 al 30 settembre 2024 collegandosi alla propria area riservata Isidata e seguendo le istruzioni della guida pubblicata sul sito del Conservatorio. Per entrare è necessario utilizzare le proprie credenziali.

*Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:*

- gli studenti che abbiano presentato domanda di sospensione per due anni o di interruzione della carriera;
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio 2025);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione (febbraio 2025), gli studenti saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione on line al I anno Fuori Corso e a versare i contributi di iscrizione dal 1 al 15 marzo 2025, come previsto nell' Allegato A del *Regolamento per la contribuzione studentesca*. Tali importi saranno aumentati con le maggiorazioni per i pagamenti effettuati oltre i termini, previste nel sopraccitato Regolamento. Dal sessantunesimo giorno l'iscrizione decade.

Il periodo di presentazione della domanda di rinnovo iscrizione va dal 1 al 30 settembre 2024. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

## **5 OBBLIGHI DI FREQUENZA E DEROGHE**

Lo studente ammesso ai corsi di Diploma accademico di primo e secondo livello dovrà frequentare ciascuna disciplina in misura non inferiore all' 80% delle ore di lezione previste per la medesima come da indicazioni del DPR 212/2005, art. 10 comma 3 lettera i).

In casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno l'80% delle ore di lezione previste, è data facoltà ad ogni singolo studente di fare richiesta motivata al docente per un esonero parziale della frequenza (comunque non superiore al 50%); il docente, qualora riconosca l'accettabilità della domanda, dovrà sottoporre per iscritto la richiesta di esonero parziale, debitamente motivata, all'approvazione del Direttore, con eventuale proposta di obblighi sostitutivi a carico degli studenti.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata.

## **6 DURATA NORMALE DEI CORSI E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO**

Per conseguire il Diploma accademico di I livello lo studente deve aver acquisito complessivamente almeno 180 crediti. Per conseguire il Diploma accademico di II livello lo studente deve aver acquisito complessivamente almeno 120 crediti.

Se al termine del Triennio o del Biennio lo studente non ha raggiunto il numero di crediti previsti per poter sostenere la prova finale, entra in regime di "fuori corso".

La durata normale dei corsi sia a tempo pieno sia a tempo parziale è regolamentata dall'art. 30 comma 3 e dall'art. 18 commi 2 e 3 del Regolamento didattico.

L'accettazione delle domande di trasferimento di studenti è regolamentata dall'art. 36 del Regolamento didattico.



## 6.1 Riconoscimento Crediti

Agli studenti possono essere riconosciuti crediti nell'ambito delle attività formative esterne. A tal fine è preposta la Commissione Crediti, nominata da Direttore. Per il riconoscimento crediti è stato pubblicato un regolamento apposito.

### 6.1.1 Conteggio crediti per media ponderata

Gli studenti possono inserire nel loro piano di studi discipline aggiuntive fino ad un massimo del 10% di crediti previsti dal corso (es. 12 CFA nel Biennio e 18 CFA nel Triennio). Tali materie non rientreranno nel calcolo della media ponderata ma risulteranno tra le discipline frequentate dallo studente.

## 7 STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso ha diritto alla frequenza dei corsi che prevedono lezioni individuali e ai corsi collettivi attivati secondo quanto stabilito nel Regolamento didattico all'art. 30 comma 1 e a sostenere gli esami relativi al proprio percorso didattico.

La ripetizione della frequenza ad una disciplina collettiva può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza di disciplina individuale o di gruppo.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di rinnovo iscrizione e ai versamenti previsti ai sensi del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, Decreto Presidenziale per questo a.a. 2025-2026 e dell'allegato A *Contributi Corsi Accademici I e II livello*.

## 8 TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O CON ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

### 8.1 Studente in uscita

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altro Istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate. Ai sensi dell'art. 10, c. 2, del Regolamento vigente, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di € 100,00 trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo relativo alla I rata. Lo studente che rinunci per trasferimento alla frequenza dopo il 31 dicembre è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

### 8.2 Studenti in entrata

Lo studente di altro Istituto può chiedere il trasferimento al Conservatorio di Ferrara con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate. Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti verranno accolti previo superamento di un esame di ammissione e verificata la disponibilità del posto. Le strutture didattiche competenti prevedono eventuali attività integrative per gli studenti che provengono da trasferimento e ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.

Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano



l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.

Gli studenti trasferiti sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto dal *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*.

Non sono accettate domande di trasferimento:

- di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione;
- di studenti iscritti fuori corso.

## **9 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA**

### **9.1 Sospensione della carriera**

Lo studente può sospendere gli studi per un anno accademico ed eventualmente rinnovare la domanda per un'ulteriore annualità, presentando la richiesta entro il termine per l'iscrizione all'anno accademico di riferimento. La sospensione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- gravi e documentati motivi personali fino a due anni.

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di sospensione della carriera sospende i termini di decadenza.

La riattivazione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il termine per l'iscrizione. All'atto della riattivazione lo studente dovrà versare solo le tasse previste per l'anno corrente.

Le richieste di sospensione dopo il termine per l'iscrizione, potranno essere accolte, ma resta fermo il pagamento dell'intero contributo di iscrizione.

### **9.2 Interruzione della carriera**

L'interruzione della carriera, per uno o più anni accademici fino ad un massimo di cinque, può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare corsi di studio presso Istituti esteri o per documentati e gravi motivi personali.

Durante il periodo di interruzione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto e non è tenuto al versamento delle tasse e delle quote di iscrizione. Il periodo di interruzione sospende i termini di decadenza. L'interruzione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

La riattivazione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il termine per l'iscrizione previa verifica dell'effettiva disponibilità del posto. All'atto della

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara  
largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
accademici@consfe.it/segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it



riattivazione lo studente dovrà versare € 150,00 per ciascun anno di interruzione, oltre agli importi dovuti per l'iscrizione all'anno corrente.

### 9.3 Rinuncia agli studi (ritiro)

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. In caso di rinuncia dopo il termine previsto per il rinnovo dell'iscrizione lo studente è giuridicamente tenuto al pagamento dell'intera quota. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova domanda di ammissione e di nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia scheda della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, previo superamento di esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti, è operato dalla competente struttura didattica che ne verifica la non obsolescenza.

## 10 TASSE

### 10.1 Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso)

Lo studente ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun anno accademico di iscrizione dovrà versare gli importi stabiliti, secondo le scadenze e le modalità indicate nel "Regolamento in materia di contribuzione studentesca" del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, Decreto Presidenziale per questo a.a. 2024-2025 e dell'allegato A *Contributi Corsi Accademici I e II livello*.

Il Regolamento dispone che:

"In particolare, gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, differenziato tra i diversi corsi di Diploma accademico di I e II livello.

Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio in favore dell'Azienda Regionale per il diritto degli studi superiori ER.GO. di Bologna. Tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente regolamento.

Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente nel presente regolamento all'art. 13.

Gli studenti sono altresì tenuti al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.

Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini stabiliti è prevista una maggiorazione come determinata nell'allegato A.

L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il termine previsto per le iscrizioni, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o nelle rate stabilite).

L'importo dei contributi può essere versato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure suddiviso in rate.

Il contributo onnicomprensivo, la quota assicurativa, l'importo relativo all'imposta di bollo e la tassa per il diritto allo studio sono versati dallo studente sul conto del Conservatorio. Il pagamento deve essere effettuato tramite Pago PA."



## 10.2 Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione posticipata di febbraio, non devono versare ulteriori tasse scolastiche.

Si precisa che gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione di febbraio non potranno avere più di tre esami da sostenere in detta sessione oltre alla prova finale.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro tale sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione al I anno Fuori Corso.

## 10.3 Conseguenze della condizione di morosità

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata saranno considerati decaduti e non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) Il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

# 11 BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

## 11.1 Borse di studio e premi di collaborazione

Il Conservatorio di Ferrara può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti. Nel caso dei premi di collaborazione questi verranno intesi come parziale rimborso delle tasse.

## 11.2 Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio di Ferrara può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso.

Le presenze degli studenti/collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 8,00 l'ora ed è esente da tassazione I.R.P.E.F. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso il Conservatorio di Musica di Ferrara in possesso dei seguenti requisiti:

- limiti di reddito previsti;
- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.



A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando.

## **12 SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

### **12.1 Segreteria didattica on-line**

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

- a) domanda di ammissione;
- b) domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione con allegati i documenti di rito);
- c) domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione con allegati i documenti di rito);
- d) gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

### **12.2 Diritto allo studio**

Agli studenti iscritti al Triennio Ordinamentale di I Livello o al Biennio Ordinamentale di II Livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l'ER-GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori) dell'Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito: <https://www.er-go.it/index.php?id=36>

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio, possono fare riferimento all'art. 11, c.4., lettera d) del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara.

### **12.3 Attività di tutorato**

Il Conservatorio istituisce attività di tutorato per i propri studenti, volta all'informazione sui corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività del Conservatorio e utile alla stesura di piani di studio personalizzati o a tempo parziale.

A tal fine vengono individuati tutor specifici per i settori:

- a.** I Livello- Corsi Classici
- b.** II Livello – Corsi Classici
- c.** I Livello – Corsi Jazz
- d.** II Livello – Corsi Jazz
- e.** II Livello – Musicoterapia
- f.** ERASMUS

### **12.4 Cooperazione internazionale**

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.

Il Conservatorio di Ferrara ha stipulato diversi "accordi bilaterali Erasmus", consultabili nella sezione "Erasmus- istituti partners" del nostro sito.

Visti gli esiti positivi delle esperienze didattiche all'estero, Il Conservatorio di Ferrara promuove e garantisce la sua attività attraverso l' Ufficio "Relazioni Internazionali", che garantisce l'operato in campo internazionale dell'Istituzione, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e dei docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).



## 12.5 Diploma supplement

Il Conservatorio "G. Frescobaldi" ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label. Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

Agli studenti del Conservatorio di Ferrara che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

## 12.6 Servizi on line e account istituzionale

Gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Ferrara, che siano in regola con i pagamenti di tutte le tasse e i contributi previsti, possono richiedere le credenziali di accesso alla rete Wi-Fi dell'Istituto presso il centralino.

L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

Ad immatricolazione avvenuta ad ogni studente è assegnato un account istituzionale.

## 12.7 Informativa sui dati personali

I dati personali sono utilizzati da Conservatorio di Musica "Girolamo Frescobaldi" Largo Michelangelo Antonioni, n. 1, 44121 Ferrara FE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE 2016/679, D.lgs 101/18.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Erogazione servizi di istruzione
- Attività didattica, iscrizione e gestione della carriera all'interno dell'Istituto



- Iscrizione ai Corsi
- Iscrizione agli esami
- Organizzazione di concerti e progetti didattico/artistici
- Organizzazione di seminari e masterclass
- Adempimenti contabili e fiscali
- Organizzazione archivio istituzionale e storico
- Gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo
- Attività compositive ed editoriali

Inoltre, su rilascio del consenso per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni per eventi e concerti e in generale manifestazioni in cui l'Istituto è parte a mezzo posta elettronica, da parte del Conservatorio di Musica "Girolamo Frescobaldi"
- Riprese fotografiche e audio/video a fini promozionali di eventi creati dal Conservatorio quali lezioni, seminari, masteclass, esibizioni e concerti, con possibilità di pubblicazione degli stessi sul sito Istituzionale e Social Media Facebook, Instagram e canali Youtube facenti capo al Conservatorio di Musica "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara.

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dallo studente.

#### BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

a. Eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali inerenti le attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc

b. Eventuale comunicazione dei dati a soggetti pubblici, privati o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata all'orientamento lavorativo, formativo, all'inserimento professionale (ad esempio mediante proposte di lavoro) e/o allo svolgimento di attività, concorsi, audizioni, etc nel settore musicale.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

4. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto amministrativo. Per la carriera scolastica i dati verranno conservati per la creazione di un archivio storico istituzionale. I Dati personali che non necessitano di conservazione a finalità raggiunta verranno trasformati in forma anonima per fini statistici o cancellati ed eliminati.

#### COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

5. I Vs. dati potranno essere oggetto di comunicazione:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara  
largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
accademici@consfe.it/segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it



- a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 artt.15/22 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Conservatorio di Musica "Girolamo Frescobaldi", Largo Michelangelo Antonioni, 1, 44121 Ferrara FE c.f. 80009060387

8. Responsabile del trattamento dei suoi dati è la Prof.ssa Annamaria Maggese, mail di riferimento [privacy@conservatorioferrara.it](mailto:privacy@conservatorioferrara.it)

9. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali Dott. Enrica Marsiglio mail di riferimento [dpo@conservatorioferrara.it](mailto:dpo@conservatorioferrara.it)

La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo – anche connesse all'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all'aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero ad intervenute innovazioni tecnologiche – per cui lo studente è invitato a consultare periodicamente questa pagina <https://www.conservatorioferrara.it/>